



**GOBIERNO  
DE JALISCO**  
PODER EJECUTIVO  
SECRETARÍA GENERAL  
DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN  
DE PUBLICACIONES

**E L E S T A D O**

# *de Jalisco*

PERIÓDICO OFICIAL

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
Mtro. Jorge Aristóteles  
Sandoval Díaz

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
Mtro. Arturo Zamora Jiménez

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
Francisco Javier Morales Aceves

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Mtro. Álvaro Ascencio Tene

Registrado desde el  
3 de septiembre de 2013.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación Periódica.  
Permiso Núm. 0080921.  
Características 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**SÁBADO 18 DE MAYO  
DE 2013**

**GUADALAJARA, JALISCO**  
T O M O C C C L X X V I

**6**

SECCIÓN II



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
Mtro. Arturo Zamora Jiménez

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
Francisco Javier Morales Aceves

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Mtro. Álvaro Ascencio Tene

Registrado desde el  
**3 de septiembre de 1921.**

Trisemanal:

**martes, jueves y sábados.**

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Núm. **0080921.**

Características **117252816.**

Autorizado por **SEPOMEX.**

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

## MODIFICACIONES

**Al margen un sello que dice: Secretaría General de Gobierno. Gobierno del Estado de Jalisco. Estados Unidos Mexicanos.**

#### **4.4. MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DE APOYO.**

Apoyo económico a razón \$971.40 (novecientos setenta y un pesos 40/100 M. N.) mensuales, **de acuerdo a lo establecido en el artículo 6° TER de la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Jalisco. Este apoyo será pagado bimestralmente, siendo cada pago de \$1942.8 (mil novecientos cuarenta y dos pesos 08/100 M. N).**

#### 5.4. CAUSALES DE BAJA.

Será motivo de cancelación inmediata del apoyo, cuando se presenten los siguientes supuestos:

1. Cuando se detecte duplicidad con algún otro programa federal, estatal o municipal que otorgue apoyos económicos a Adultos Mayores;
2. Cuando sean proporcionado datos falsos en su solicitud de acceso al Programa, y se compruebe tal circunstancia;
3. Cuando el beneficiario no acuda a comprobar su supervivencia en los términos de las presentes Reglas de Operación.
4. En caso de muerte del beneficiario. En este supuesto, recae sobre los familiares la obligación de dar aviso a la Secretaría, en un plazo no superior a 30 días naturales contados a partir de la fecha del deceso.
5. Hacer uso indebido (venta, préstamo o uso con fines partidistas o electorales, entre otros) del documento que lo acredita como beneficiario del Programa.
6. Por no acudir a recoger la tarjeta de pago en el día y hora señalada por el personal de la Secretaría.
7. Cuando el beneficiario no retire el apoyo del Programa, entregado a través de institución bancaria. En este caso, el beneficiario cuenta con un periodo de 45 días naturales para realizar el retiro, contados a partir de la fecha del depósito.

## ARTÍCULOS TRANSITORIOS

**TERCERO.** Para la entrega del apoyo económico establecido en el presente instrumento, los beneficiarios del programa ejecutado en 2012 denominado Estrategia de Atención a los Adultos Mayores "VIVE GRANDE", deberán sujetarse al procedimiento que establezca la Secretaría, previo al arranque del Programa, a efecto de validar el padrón de beneficiarios, el cual también será comparado con los padrones de programas de la misma naturaleza, implementados por los otros niveles de gobierno, para diseñar una estrategia coordinada con los municipios y la federación.

**CUARTO.** El apoyo económico por la cantidad de \$971.40 (novecientos setenta y un pesos 40/100 M. N.), ha sido calculado según lo dispuesto por el artículo 6° TER de la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Jalisco, a la fecha de publicación de las presentes reglas de operación y el mismo será observado para todo el ejercicio fiscal 2013.

## REGLAS

**Al margen un sello que dice: Secretaría General de Gobierno. Gobierno del Estado de Jalisco. Estados Unidos Mexicanos.**

### GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

#### REGLAS DE OPERACIÓN PARA APOYO A INSTITUCIONES NO LUCRATIVAS EN MATERIA DE CONSERVACIÓN DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013

#### CONSIDERANDO

I. Que el artículo Octavo transitorio del decreto 24389/LX/12, publicado el 29 veintinueve de diciembre de 2012 dos mil doce, en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" por medio del cual se aprobó el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco, para el periodo comprendido del 1 primero de enero al 31 treinta y uno de diciembre de 2013 dos mil trece, dispone que para poder asignar recursos financieros a las organizaciones de la sociedad civil se deberán emitir las Reglas de Operación que sujetan a las asociaciones u organismos participantes a la eficiencia, eficacia, economía, honradez, transparencia y rendición de cuentas.

II. Que mediante decreto 24395/LX/13, el Congreso del Estado de Jalisco expidió la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" el 27 veintisiete de febrero de 2013 dos mil trece. En la mencionada normatividad se prevé, en el artículo 21 fracciones XXII y XXIII, que la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial tiene como atribuciones las siguientes:

- a) Coadyuvar en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones en materia forestal;
- b) Promover y coordinar acciones de protección, conservación, reforestación, fomento y vigilancia de los recursos forestales del estado.

Las facultades antes invocadas, previamente a la entrada en vigor de la reforma en comento, correspondían a la Secretaría de Desarrollo Rural.

Resulta necesario señalar que el Congreso del Estado de Jalisco, dispuso en el artículo Sexto transitorio del decreto a que se refiere este apartado, que hasta en tanto el Titular del Poder Ejecutivo Estatal presente al Congreso del Estado de Jalisco la Iniciativa de reformas que resulten necesarias para adecuar el marco jurídico estatal a las nuevas denominaciones y atribuciones de las dependencias de la Administración Pública Estatal, las facultades, derechos y obligaciones establecidos a cargo de las dependencias que cambian su denominación o naturaleza derivado de dicho Decreto, o de sus titulares, en cualquier ordenamiento legal o reglamentario, así como en contratos, convenios o acuerdos celebrados con dependencias o entidades de Gobierno del Estado o con dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, y de los municipios, así como con cualquier persona física o jurídica, serán asumidos por las nuevas dependencias, o su titular, conforme a la tabla que se encuentra

inserta en dicha disposición transitoria y que, para el caso que nos ocupa, dispone:

<b>ANTERIOR</b>	<b>NUEVO</b>
Secretaría de Desarrollo Rural (Tratándose de materia forestal, áreas naturales protegidas, así como de desarrollo regional)	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

III. En concordancia con lo anterior, el artículo Cuarto transitorio del decreto aludido en el punto que antecede, dispone que los recursos económicos, humanos y materiales, así como los derechos, valores, fondos y obligaciones de las dependencias que se modifican, pasarán a las nuevas dependencias.

La partida presupuestal de la cual se obtienen los recursos que deberán ser destinados a la conservación de las áreas naturales de Sierra de Quila y Nevado de Colima continúan asignados a la Secretaría de Desarrollo Rural, por lo que es necesaria la actuación coordinada entre las dependencias firmantes de las presentes reglas de operación, para llevar a cabo el adecuado ejercicio de los recursos en comento.

IV. Que el Gobierno del Estado ha venido ejerciendo y aplicando recursos financieros a las áreas naturales protegidas para su protección y el fomento de las actividades operativas por el personal contratado por los comités, patronatos o fideicomisos de administración.

V. Que a la fecha en que se emiten las presentes reglas de operación se cuenta con la problemática derivada del estiaje, lo que conlleva la imperiosa necesidad de resolver en plazos breves sobre la asignación de los recursos con el objeto de atender las contingencias que se presentan dentro de las áreas naturales protegidas, particularmente, las derivadas de incendios forestales.

VI. Que en este orden de ideas, se considera pertinente la actuación conjunta de la Secretaría de Desarrollo Rural así como de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, por conducto de sus titulares, a efecto de emitir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA APOYO A INSTITUCIONES NO LUCRATIVAS EN MATERIA DE CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013.**

**TITULO I  
DISPOSICIONES PRELIMINARES**

**CAPITULO I  
ANTECEDENTES Y DEFINICIONES**

**Artículo 1. Antecedentes del Área Natural Protegida Sierra de Quila.**

El Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Quila, fue decretada como área natural protegida el 23 veintitrés de Julio de 1982 mil novecientos ochenta y dos, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 cuatro de Agosto del mismo año.

El 28 veintiocho de enero de 1997 mil novecientos noventa y siete, el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Jalisco firma el Acuerdo de Coordinación con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con el objeto de transferir la administración del área, y el 1º primero de Octubre de dos mil ocho, lo ratifica.

La Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, institucionaliza la relación Sociedad – Gobierno, a partir de tres ejes fundamentales: transparencia, rendición de cuentas y corresponsabilidad con el importante componente de fortalecer el trabajo de las organizaciones, al fijar las bases para acceder a los apoyos y estímulos de la Administración Pública Federal y Estatal.

## **Artículo 2. Antecedentes del Área Natural Protegida Nevado de Colima.**

El Parque Nacional Volcán Nevado de Colima, no es la excepción entre las montañas de México que han perdido una porción de su biodiversidad y recursos naturales, debido a procesos socioeconómicos antiguos y recientes que han dejado huellas de deterioro sobre su territorio.

El Volcán Nevado de Colima, fue decretado como área natural protegida con la categoría de Parque Nacional, el 5 cinco de septiembre de 1939 mil novecientos treinta y nueve.

El 28 veintiocho de enero de 1997 mil novecientos noventa y siete, el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Jalisco firma el Acuerdo de Coordinación con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con el objeto de transferir la administración del área y con fecha primero 1º de Octubre de 2008 dos mil ocho lo ratifica.

La Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, institucionaliza la relación Sociedad – Gobierno, a partir de tres ejes fundamentales: transparencia, rendición de cuentas y corresponsabilidad con el importante componente de fortalecer el trabajo de las organizaciones al fijar las bases para acceder a los apoyos y estímulos de la Administración Pública Federal y Estatal.

**Artículo 3. Glosario de términos.** Para efectos de lo previsto en las presentes Reglas, se estará en las definiciones que a continuación se establecen:

- 1. Área natural protegida:** Porción territorial del Estado de Jalisco, sobre la cual se ejecutarán las acciones previstas en el programa aprobado por el Gobierno del Estado a que se refieren las presentes reglas de operación.

2. **Asociación civil:** Agrupación constituida legalmente, por medio de una asamblea de socios y registrada ante notario público, pudiendo ser conocida como comité, fideicomiso o patronato.
3. **Beneficiarios:** Población del Estado de Jalisco que recibe el beneficio, con motivo de las acciones llevadas a cabo, a través del ejercicio de los recursos entregados a los operadores.
4. **Dependencia:** Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.
5. **Operador de los recursos:** Grupo organizado de la sociedad civil que cumple con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las presentes reglas.
6. **POA:** Programa operativo anual que es un instrumento de planeación con actividades para la conservación y manejo del área natural protegida.
7. **Reglas de operación:** Instrumento legal para asignar y normar la asignación de un recurso económico.
8. **Secretaría:** Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.

## CAPITULO II DEL FONDO.

**Artículo 4. Del Objeto del fondo a que se refiere este apartado.** Permitir la operación y manejo de los recursos, conjuntamente entre gobierno y sociedad civil, en aras de la preservación, protección y conservación de la flora y fauna silvestre y acuática y en general de los recursos naturales en favor del equilibrio ecológico, y la protección al ambiente del Parque Nacional Nevado de Colima.

Como objetivos específicos de este fondo se establecen la formulación e implementación de los programas operativos anuales para las áreas naturales protegidas que contengan acciones de conservación y manejo en los siguientes componentes:

- a) Protección.
- b) Restauración.
- c) Manejo
- d) Conocimiento
- e) Cultura, y
- f) Gestión.

## CAPITULO III DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS. DESTINO DEL GASTO

**Artículo 5.** El programa aprobado por el Gobierno del Estado de Jalisco, al cual deberá ajustarse el uso de los recursos relativos al Área Natural Protegida Nevado de Colima, a que se refiere en estas reglas, comprende las siguientes acciones:

PROGRAMA	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	TOTAL
<b>PROTECCIÓN</b>	Mejorar la capacidad de prevención y control de actividades o fenómenos, que limiten o deterioren a los ecosistemas o sus recursos, mediante el desarrollo de acciones tendientes a vigilar el cumplimiento de las políticas de uso del parque.	Son tendientes a conservar las especies, así como los hábitats y procesos ecológicos de los que forman parte, evitando la introducción y controlando las especies nocivas, así como, la prevención y control de contingencias ambientales. Reúne las acciones directas de inspección y vigilancia; prevención de delitos; la reducción de los riesgos de incendios forestales.	<b>50%</b>
<b>MANEJO</b>	Garantizar que las actividades recreativas dentro del parque, sean siempre congruentes con los objetivos de conservación de los recursos naturales mediante el ordenamiento de las mismas.  Contar con la infraestructura que permita la prestación de servicios turísticos de buena calidad mediante el diseño e implementación de la misma.	Mantenimiento y mejora de la infraestructura existente.  Construcción de un Centro de Recepción para atención de turistas.	<b>13%</b>
<b>RESTAURACIÓN</b>	Restaurar los ecosistemas que han sido afectados por fenómenos naturales	Recuperar especies de interés mediante el manejo de dos viveros	<b>22%</b>

	<p>y antropogénicos mediante la rehabilitación de sitios prioritarios.</p>	<p>tecnificados.</p> <p>Recuperar áreas que han sido dañadas y modificadas por actividades humanas a través de trabajos de restauración</p> <p>Restaurar áreas afectadas mediante la realización de presas de geocostales para la conservación de suelo y agua.</p> <p>Manejo y cosecha del agua de lluvia.</p>	
<b>CONOCIMIENTO</b>	<p>Incrementar el conocimiento de los ecosistemas del parque y su interacción con la región, mediante la cooperación y participación intersectorial, implementando líneas estratégicas de investigación básica y aplicada.</p>	<p>Fomento al conocimiento para generar información que amplíe los estudios sobre el manejo de los recursos naturales.</p>	<b>1%</b>
<b>CULTURA</b>	<p>Lograr un avance hacia la corresponsabilidad en el cuidado y manejo del entorno natural en los pobladores aledaños al parque y sus visitantes, mediante procesos educativos y de capacitación.</p>	<p>Programa de educación, capacitación y formación para la conservación del centro de educación ambiental La Joya</p> <p>Dos senderos bosque de cuento y literario.</p> <p>Agenda ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día del árbol.</li> <li>• Semana Nacional</li> </ul>	<b>1%</b>

		de la Conservación.. • Un peso para dar un paso.  Eventos de formación y capacitación	
<b>GESTIÓN</b>	Garantizar una administración eficiente del área, mediante el establecimiento de procedimientos transparentes en el manejo de la organización, planeación, y administración de recursos humanos, materiales, económicos y financieros, con rendición de cuentas.	Contar con un equipo administrativo suficiente y eficaz para el funcionamiento, organización, control y ejercicio transparente de los recursos del parque.	<b>13%</b>
<b>Total</b>			<b>100%</b>

**Artículo 6.** El programa aprobado por el Gobierno del Estado de Jalisco, al cual deberá de ajustarse el uso de los recursos relativos al Área Natural Protegida Sierra de Quila, y a que se hace referencia en las presentes reglas, comprende las siguientes acciones:

PROGRAMA	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	TOTAL
<b>PROTECCIÓN</b>	Prevención y control de incendios así como contingencias ambientales	Mejorar la capacidad de prevención y control de actividades o fenómenos que limiten o deterioren a los ecosistemas o sus recursos, mediante el desarrollo de acciones tendientes a vigilar el cumplimiento de las políticas de uso del Área Protegida.	<b>50%</b>
	Inspección y Vigilancia.		
<b>MANEJO</b>	Actividades productivas	Promover proyecto de conservación de los recursos	<b>06%</b>

	alternativas y tradicionales.	naturales. impulsando la buena calidad de vida de la población, a través de la diversificación de la producción sustentable de productos agropecuarios y forestales.	
<b>RESTAURACIÓN</b>	Reforestación y restauración de ecosistemas.	Restaurar los ecosistemas que han sido afectados por fenómenos naturales y antropogénicos, mediante la rehabilitación de sitios y predios con técnicas sustentables.	<b>15%</b>
<b>CONOCIMIENTO</b>	Fomento a la investigación.	Desarrollar la información técnica y científica de los ecosistemas, necesaria para la conservación, protección y aprovechamiento sustentable.	<b>01%</b>
<b>CULTURA</b>	Educación, difusión e interpretación ambiental	Promover la Cultura y Educación Ambiental, para lograr un cambio hacia la corresponsabilidad en el cuidado y manejo del entorno natural, mediante procesos educativos y de capacitación.	<b>06%</b>
<b>GESTIÓN</b>	Administración y operación	Garantizar una administración eficiente del área, mediante establecimiento de procedimientos transparentes en el manejo de la organización, planeación y administración de recursos humanos, materiales, económicos y financieros.	<b>22%</b>
<b>Total</b>			<b>100%</b>

**Artículo 7. Origen de los Recursos.** Se encuentra en el Presupuesto de Egresos 2013, del Estado de Jalisco, programa 11: Preservación y Restauración del Medio Ambiente, partida 4451: Ayuda a Instituciones sin Fines de Lucro, con un fondo de \$20'000,000.00 de pesos.

#### **CAPITULO IV DE LOS APOYOS.**

**Artículo 8. Beneficiarios.** De manera local y general, un millón de jaliscienses que habitan los municipios de Ameca, Atengo, Cocula, San Martín de Hidalgo, Tecolotlán y Tenamaxtlán, donde confluyen todas las comunidades aledañas al macizo montañoso de la Sierra de Quila, donde la conservación de sus bosques aporta enorme capital natural para el beneficio social.

Asimismo, de manera local y general, un millón de jaliscienses que habitan los municipios de Zapotlán el Grande, Tuxpan, San Gabriel, Zapotitlán de Vadillo y Tonila, donde confluyen todas las comunidades aledañas al macizo montañoso del Volcán de Fuego y Nevado de Colima, donde la conservación de sus bosques aporta enorme capital natural para el beneficio social.

**Artículo 9. Cobertura.** El programa opera regionalmente, en municipios que cuentan con una organización e integración y que se ocupan de realizar actividades de protección y fomento de los recursos naturales.

**Artículo 10. Características de los apoyos.** Los apoyos se obtendrán del programa de egresos para sociedades sin fines de lucro, autorizadas por el Congreso del Estado y publicadas en el periódico oficial "El Estado de Jalisco", los cuales serán destinados exclusivamente para la administración y manejo del área natural protegida.

**Artículo 11. Montos máximos del apoyo.** Los montos de los apoyos a que se refiere este apartado, son:

- a) Los recursos relativos al Área Natural Protegida Nevado de Colima a que se refiere este apartado, ascienden a \$4'000,000.00 (Cuatro millones de pesos 00/100 M.N.)
- b) Los recursos relativos al Área Natural Protegida Sierra de Quila a que se refiere este apartado, ascienden a \$6'000,000.00 (Seis millones de pesos 00/100 M.N.)

## TITULO II DE LAS INSTANCIAS PARTICIPANTES

### CAPITULO V INSTANCIAS PARTICIPANTES

**Artículo 12. Instancia operadora de los recursos.** La Organización que sea determinada como operadora de los recursos, fungirá como instancia administradora de los recursos financieros previstos en el Programa Operativo Anual y será responsable de operar las actividades encomendadas, así como a presentar los informes de avance financieros, de actividades y de las auditorías externas a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, conforme a derecho entre las partes.

**Artículo 13. Normativa.** La Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial será la encargada de revisar que se cuente con la planeación adecuada, a través del programa operativo anual, que la asignación de recursos financieros se realice en tiempo y forma. Supervisará además la correcta aplicación así como adecuado ejercicio de los recursos económicos y exigirá la entrega semestral del informe de actividades, financiero y una auditoría externa anual.

En ese sentido, la instancia operadora de recursos se compromete a entregar a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial la siguiente documentación:

- a) Programa operativo anual.
- b) Recibo fiscal para asignar el recurso.
- c) Convenio entre las partes de ser necesario
- d) Informe de actividades semestral y anual.
- e) Informe del avance financiero anualizado.
- f) Auditoría externa una vez al año.
- g) Programa de manejo y conservación.

#### **CAPITULO VI REQUISITOS DE LAS INSTANCIAS PARTICIPANTES**

**Artículo 14. De los requisitos de los solicitantes.** El comité, patronato, asociación o fideicomiso de administración, que se encuentre interesado en fungir como operador de los recursos, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser una institución sin fines de lucro.
- b) Sus fines deberán ser acordes con las acciones de conservación del área natural protegida respecto de la cual presente su solicitud.
- c) Deberá de contar con mínimo 10 años de experiencia en la gestión y administración de recursos naturales en la región.

**Artículo 15. De los documentos que deberán presentar los solicitantes.** Los solicitantes deberán de acompañar a su solicitud la siguiente documentación:

- a) Original y copia del acta constitutiva, que acredite la legal constitución del comité, patronato, asociación o fideicomiso de administración interesado en fungir como operador de los recursos.
- b) Documento en el cual se acredite la personalidad del representante que suscribe la carta intención.
- c) Propuesta del programa operativo anual del área beneficiada.
- d) Documento ejecutivo que demuestre la experiencia en la gestión y administración de recursos naturales en la región.
- e) Documento que acredite el alta ante la autoridad hacendaria como organismo receptor de este tipo de recursos sin fines de lucro.

#### **TITULO III. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN**

#### **CAPITULO VII EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS.**

**Artículo 16. De los criterios de evaluación.** La Secretaría determinará quien fungirá como operador de los recursos a que se hace referencia en estas bases tomando en consideración los siguientes elementos:

- a) La experiencia en la gestión y administración de recursos naturales en la región.
- b) La pertinencia y contenido del programa operativo presentado.
- c) La trayectoria demostrada del solicitante en relación a la realización de las acciones comprendidas en el programa aprobado por el Gobierno del Estado de Jalisco.
- d) Los antecedentes de la actuación de los solicitantes en el manejo de recursos de la naturaleza a que se refieren estas reglas, sean de procedencia municipal, estatal o federal.
- e) Se buscará no dispersar recursos, de tal suerte que la totalidad del apoyo deberá ser entregado preferentemente a un solo ente.

**Artículos 17. De las obligación de los operadores de recursos.** El organismo encargado de la operación de los recursos deberá:

- a) Destinar los recursos asignados exclusivamente a los fines establecidos en el programa aprobado por Gobierno del Estado.
- b) Informar de cualquier modificación en el objeto social o fin de los mismos o de cualquier otro requisito, que se hubiere considerado para otorgar esta autorización.
- c) Realizar actividades que tengan como finalidad primordial el cumplimiento de su objeto social, así como el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa aprobado por el Gobierno del Estado, sin que puedan intervenir en campañas políticas o se involucren en actividades de propaganda o destinadas a influir en la legislación.
- d) Llevar contabilidad simplificada, mediante un libro de ingresos, egresos y registro de inversiones y deducciones.
- e) Recibir una parte sustancial de la Federación, Distrito Federal, estados o municipios, donativos o actividades relacionadas con su objeto social.
- f) No recibir ingresos en cantidades excesivas por concepto de arrendamiento, intereses, dividendos, regalías o por actividades no relacionadas con su objeto social o que pugnen con las acciones previstas en el programa aprobado por el Gobierno del Estado.

**Artículo 18. De la entrega de los recursos.** Los recursos serán asignados según la partida 4451, del Presupuesto de Egresos, para el periodo comprendido del 1 primero de enero al 31 treinta y uno de diciembre de 2013 dos mil trece y en base a las obligaciones adquiridas por el Estado, en la administración de las áreas naturales protegidas competencia de la Federación.

**Artículo 19. Del ejercicio de los recursos.** La instancia operadora de recursos del financiamiento público estatal de los recursos asignados, deberá entregar dos informes al año de las actividades operativas, de los programas de protección, manejo, conservación, gestión, conocimiento y cultura que se realizan en las áreas correspondientes de trabajo.

El comité, fideicomiso o patronato, se encuentra obligado a presentar dos veces por año su avance y aplicación de los recursos físicos financieros asignados con recursos financieros según su programa operativo anual autorizado.

El cierre del ejercicio fiscal y de actividades, deberá corresponder al año fiscal recién terminado. Debiendo de observar el respeto a la programación que se tenga planeado en el programa anual.

Los recursos no devengados podrán cubrir erogaciones no previstas y sólo de manera extraordinaria, habiendo sido remanentes por eficiencias administrativas.

La comprobación de los recursos asignados, será por medio de nóminas del personal que cobra honorarios, pago de derechos como son el IMSS, INFONAVIT, los pago por derechos fiscales y facturas por el pago de compras y servicios.

#### TITULO IV MECÁNICA DE OPERACIÓN

#### CAPITULO I CONVOCATORIA DE LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE.

**Artículo 20.** El procedimiento para la asignación de los recursos se sujeta a las siguientes etapas.

- a) Publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" de las presentes Reglas de Operación.
- b) Presentación de solicitud en atención a las reglas previstas en la convocatoria.
- c) Determinación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial respecto de quien fungirá como operador de los recursos.
- d) Notificación de la resolución a los solicitantes mediante la publicación de la resolución en los estrados de la propia Secretaría.
- e) Firma de convenio con la Secretaría.
- f) Entrega del número de cuenta inter bancaria para la transferencia del recurso económico.
- g) Expedición del recibo fiscal para la entrega del recurso estatal.
- h) Transferencia del recurso.

**Artículo 21.** Estas reglas de operación, además de su publicación en el periódico oficial el Estado de Jalisco, están disponibles para su consulta en la página electrónica de la Secretaría <http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/sriaMedioAmbiente/>

**Artículo 22.** La presentación de propuestas deberá realizarse de la siguiente manera:

- a) Los interesados deberán de presentar una carta intención, de fungir como organismos operadores de los recursos a que se refiere esta convocatoria por conducto de su representante legal, en original y copia, ante la Secretaría.

- b) El plazo para la presentación de la carta intención vencerá a las 23 veintitrés horas con 59 cincuenta y nueve minutos del quinto día hábil contados a partir de la publicación de estas bases en el periódico oficial “El Estado de Jalisco”.

**Artículo 23.** La Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial determinará a quién corresponde la operación de los recursos, de entre los solicitantes que hubieren presentado sus propuestas con todos los requisitos establecidos en estas reglas, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que vence el plazo para la presentación de las propuestas.

La determinación que al respecto emita la Secretaría deberá ser publicada en los estrados de dicha dependencia.

Asimismo, una vez realizada la asignación se deberá de formalizar el resto de los actos para la liberación de los recursos dentro de las 24 veinticuatro horas siguientes.

**Artículo 24. Del incumplimiento y sanciones.** Se considera incumplimiento, la falta de comprobación de gasto, en términos de las obligaciones establecidas en estas reglas.

Se sancionará a los participantes, con la suspensión del período que no se haya comprobado a plenitud.

La no comprobación de algún periodo, es causa suficiente para que la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, se abstenga de designar a la misma organización o asociación civil como receptora y operadora, de los recursos en ejercicios fiscales subsecuentes.

**Artículo 25. Del control y vigilancia.** Corresponderá a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, realizar el control y vigilancia de la ejecución de los recursos, en relación con el Programa Operativo Anual presentados para dichos efectos, a través de los Directores ejecutivos o encargados, de las áreas naturales en la administración y supervisión de las normas aplicables para ello y que se determinarán en el convenio respectivo.

**BIÓL. MARÍA MAGDALENA RUIZ MEJÍA**  
Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial  
(RÚBRICA)

**CONVOCATORIA**

**Al margen un sello que dice: Secretaría de Desarrollo e Integración Social. Gobierno del Estado de Jalisco. Estados Unidos Mexicanos.**



Secretaría de Desarrollo  
e Integración Social

**CONVOCATORIA**

**DIRIGIDA A EMPRESAS PARTICIPANTES PARA PRESENTAR PROPUESTAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO QUE PARTICIPEN EN EL EN EL PROGRAMA DE INCLUSIÓN DIGITAL**

**UNA COMPUTADORA  
POR FAMILIA**

Al margen un sello que dice: Gobierno de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Desarrollo e Integración Social. Estados Unidos Mexicanos.

Convocatoria dirigida a empresas participantes para presentar propuestas de equipos de cómputo que participen en el en el programa de inclusión digital "Una computadora por familia".

De acuerdo a la publicación de las Reglas de Operación que emitió la Secretaría de Desarrollo e Integración Social con fecha del 30 de marzo del presente año, en cual dicha publicación menciona la letra Reglas de Operación del Programa "Una Computadora por Familia", para el ejercicio fiscal 2013 dos mil trece.

Con fundamento en el numeral 6 fracción 6.1 de las Reglas de Operación del Programa una Computadora por Familia, señala que; "La Secretaría llevará a cabo la convocatoria para definir las reglas de participación de proveedores y las características de los equipos de cómputo que serán objeto de subsidio..." y demás disposiciones aplicables.

**CONSIDERANDO**

I.- Una de las prioridades de la actual Administración Estatal es incrementar el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), ya que dentro del Desarrollo Social, la ciencia, la tecnología y la innovación juegan un papel fundamental para la movilidad social, los niveles educativos y la generación de oportunidades. La Agenda Digital Jalisco 2013, se ha conformado para contribuir a que Jalisco sea una Sociedad de la Información y el Conocimiento (SIC) en la que sus ciudadanos tengan mayores alternativas de informar, prepararse y tener acceso a tecnologías y servicios que incidan positivamente en su calidad de vida y desarrollo integral, especialmente en las regiones

y zonas marginadas, a fin de emigrar a una verdadera sociedad del conocimiento, más justa y equitativa.

II.- Con la finalidad de reducir la brecha digital en Jalisco, se implementó en Jalisco el programa "Una Computadora por Familia" el cual tiene por objeto Incentivar la compra de equipos de cómputo en los hogares en condición de pobreza; Facilitar entre los niños y jóvenes en edad escolar el manejo de herramientas tecnológicas que contribuyan a mejorar su aprovechamiento escolar; Promover el acceso a las Tecnologías de Información entre la población jalisciense.

III.- El artículo Transitorio Décimo Séptimo del Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco, vigente para el ejercicio fiscal 2013, establece que los recursos correspondientes a la partida "4414, aportación para el desarrollo humano y social del Estado, tendrán como objetivo apoyar a los niños y jóvenes estudiantes, incluyendo, por lo menos, apoyos en útiles escolares, uniformes, transporte, computadoras y becas.

IV.- Nomenclatura. Para los efectos de esta convocatoria y para la instrumentación del Programa se entenderá por:

1 CXF	Programa Una computadora por familia.
Agenda Digital Jalisco 2013	Documento que articula las políticas públicas del gobierno estatal, promueve el desarrollo económico y social a través del uso de las TIC y mejora la calidad de vida de los jaliscienses.
Brecha Digital	La diferencia entre los individuos que tienen la oportunidad de tener acceso a las TIC y los que no la tienen.
Disco Duro	Dispositivo de almacenamiento de datos no volátil, que emplea un sistema de grabación magnética para almacenar datos digitales.
Gb o Gigabyte	Unidad de almacenamiento de información. Usado para medirla capacidad de almacenamiento de la mayoría de los discos duros. Equivale a 109 unidades básicas (bytes) de almacenamiento de información.
GHz o GigaHertz	Unidad en que más frecuentemente se indica la velocidad de procesamiento de una computadora o equipo de cómputo.
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
Memoria RAM	En inglés: random-access memory, cuyo acrónimo es RAM; es la memoria desde donde el procesador recibe las instrucciones y guarda los resultados.
Paquetería	Paquetes de programas informáticos para realizar tareas ofimáticas.
Procesador	Componente de la computadora, encargado de interpretar y ejecutar instrucciones y de procesar datos.
SIC	Sociedad de la Información y el Conocimiento.
TIC	Tecnologías de la Información y Comunicación.

## CONVOCATORIA

### Para presentar propuestas de equipos de cómputo para el programa: "Una Computadora por Familia"

Dirigida a empresas fabricantes o distribuidor autorizado del fabricante del sector de las tecnologías de la información y software para la presentación de propuestas de equipo de cómputo de acuerdo con los siguientes términos.

#### I.- Objetivos

1. General

Contribuir a reducir la brecha digital, incrementando el uso de las TIC's en las familias jaliscienses, que les permitan mejorar su calidad de vida teniendo acceso a información en temas de salud, educación, gobierno, empleo, entre otros.

2. Específico

Ofrecer precios y condiciones comerciales especiales en TIC's para incentivar el uso de herramientas tecnológicas mediante la adquisición de equipos de cómputo en los hogares en condición de pobreza.

#### II.- Características Generales y específicas de las propuestas

1.- Generales

a) Las propuestas deberán estar firmadas por el Representante Legal de la Empresa en forma autógrafa todas y cada una de las hojas de las propuestas enviadas.

b) Toda la documentación presentada por el Participante deberá redactarse en español, Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, anexando traducción simple al español.

c) Mencionar que han leído, conocen y están de acuerdo en los contenidos y alcances de las Reglas de Operación 2013 del Programa "Una Computadora por Familia".

d) Escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal de la empresa participante donde exprese claramente que los equipos ofertados son nuevos de fábrica

/ de línea sin defectos o fallas y que por tanto cuentan con la garantía del fabricante.  
2.- Específicas

Los participantes deberán incluir en su propuesta la siguiente información:

- a) Propuesta de modelos de equipos para el programa cuyo precio y condiciones comerciales sean mejores que los publicados en cualquier medio físico o electrónico a la fecha de publicación de la presente convocatoria, cuando menos en 15% del precio ofrecido al público general, mencionando la(s) referencia (s) o evidencia (s) comprobatorias.
- b) Adjuntar a la propuesta las certificaciones, folletos, catálogos e información técnica de los equipos y modelos ofertados.
- c) Disposición para coordinarse con la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, para incluir en los equipos información, programas de alfabetización tecnológica, programas de administración de usuarios activos, videos e imágenes relacionadas con el programa, sin costo adicional al ofertado.
- d) Considerar los manuales para el usuario, instructivos de uso, atención de garantías y cualquier información contenida en el equipo en idioma español
- e) Asegurar bajo protesta decir la verdad que se tiene la existencia de equipo necesario para satisfacer el total de la demanda de solicitudes.
- f) Disposición y capacidad de distribución para efectuar entregas programadas en cualquier localidad que sea cabecera municipal dentro del Estado de Jalisco.
- g) La garantía del fabricante cubrirá partes y refacciones sobre fallas ocultas y defectos de fabricación con vigencia mínima de un año, una vez entregado el equipo.
- h) Proporcionar a los beneficiarios números de teléfonos y centros de atención para consultas, soporte técnico y aspectos relacionados con la garantía de los equipos mínimo durante un año posterior a la entrega del equipo.

### **III.- Precios y características de los equipos**

- a) Las empresas participantes deberán presentar precios de los equipos inferiores a los establecidos en el mercado, que serán los que ofrecerán a los beneficiarios del programa, mencionando la(s) referencia(s) y/ó evidencia(s) objetivas, cumpliendo además con los siguientes precios máximos por tipo de equipo con I.V.A. incluido.

El Programa "Una Computadora por Familia" (1CXF) les hará entrega de las Licencias del Software de Microsoft a los proveedores que se seleccionen posterior a la convocatoria. Características mínimas y montos tope para equipos participantes 1CXF:

**Tabletas electrónicas.**

**Monto máximo: \$ 3,000**

Procesador 1GHz (Ej. Cortex A8)  
Memoria RAM 1 - 2 Gb  
Memoria Flash 4 - 16 Gb (Se pueda extender la memoria).  
Tamaño 7 - 10"  
Accesorios Funda con teclado.

**Netbook.**

**Monto máximo: \$ 3,000**

Procesador 1.6 GHz (Ej. Intel Atom N2600)  
Memoria RAM 1 - 2 Gb  
Disco Duro 250 - 320 Gb

**Laptop.**

**Monto máximo: \$ 5,000**

Procesador 1.7 GHz (Ej. AMD E21800)  
Memoria RAM 2 - 4 Gb  
Disco Duro 320 - 500 Gb

**Computadora de escritorio y All in One.**

**Monto máximo: \$ 5,000**

Procesador 1.4 GHz (Ej. AMD E1-1200)  
Memoria RAM 2 - 4 Gb  
Disco Duro 320 - 500 Gb

El Programa "Una Computadora por Familia" (1CXF) les hará entrega de las Licencias del Software de Microsoft a los proveedores que se seleccionen posterior a la convocatoria.

- b) Se requiere que en la propuesta se indique el precio de lista de venta al público, el descuento otorgado para este programa (mínimo del 15%) y el precio neto que deberá sufragar el beneficiario, independiente del apoyo económico que le otorgue la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.
- c) Los precios se presentarán en Moneda Nacional incluyendo el IVA y demás impuestos que en su caso correspondan, desglosados, así como todos los costos involucrados, como gastos de distribución o envío, por lo que no se aceptará ningún costo extra.
- d) El participante deberá señalar en su oferta, que los precios cotizados serán los mismos para cualquier volumen de venta que realice a los beneficiarios del programa.
- e) Se deberá incluir en su proposición que los precios ofertados ya con el descuento son fijos.
- f) En caso de poder ofrecer condiciones comerciales adicionales al pago de contado por parte del beneficiario, deberá mencionarlas en su propuesta.

#### **IV. Criterios y requisitos de participación de las empresas**

- a) Ser empresas constituidas formalmente y contar con acta constitutiva.
- b) Ser fabricante y/o distribuidor autorizado del fabricante y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- c) Estar registradas ante Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- d) Firmar con la Secretaría de Desarrollo e Integración Social un convenio de colaboración y participación.

Adjuntar copias fotostáticas que permitan comprobar los criterios y requisitos antes mencionados.

#### **V. Restricciones**

No podrán participar en la presente convocatoria:

- a) Ningún servidor público de la administración estatal ni su Cónyuge, sus parientes consanguíneos hasta el segundo grado, por afinidad hasta el segundo grado; o para terceros con los que tengan relaciones profesionales, laborales, o de negocios; o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.
- b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público de la Administración Estatal, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubinarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario.
- c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Gobierno del Estado de Jalisco.
- d) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias que regula este reglamento, por causas imputables a ellos.

## **V. Recepción de las propuestas**

El periodo de recepción de propuestas será a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria y hasta 10 días hábiles posteriores, en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Estado de Jalisco, ubicadas en Av. La Paz No. 875, segundo piso, Colonia Centro, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco en días hábiles con un horario de 9:00 a 17:00 horas.

## **VI. Resultados**

Las propuestas que cuenten con la documentación completa serán validadas y en su caso, dictaminadas de acuerdo a lo expresado en los lineamientos de la presente convocatoria y con fundamento en el numeral 6 fracción 6.1 de las Reglas de Operación del Programa "Una Computadora por Familia". El resultado de la dictaminación será definitivo.

La falta de alguno de los requisitos mencionados en las cláusulas II, III y IV de la presente convocatoria será motivo para que la convocante no considere promover la oferta del participante.

## VII. Información

Para mayor información y anexos técnicos de las características mínimas de los equipos consulta la página de internet <http://desarrollosocial.jalisco.gob.mx/>, en la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Estado de Jalisco, al correo electrónico [tecnologias.informacion@jalisco.gob.mx](mailto:tecnologias.informacion@jalisco.gob.mx) o bien al teléfono 01(33)-39421213, ext. 51066. La información presentada por los actores sociales estará sujeta a las disposiciones que establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.  
Queda prohibido el uso para fines ajenos del desarrollo social”.

Dado en la ciudad de Guadalajara, Jalisco,  
a los 18 días del mes de Mayo de dos mil trece.

**LIC. SALVADOR RIZO CASTELO**

Secretario de Desarrollo e Integración Social

(RÚBRICA)

## REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

- **PARA CONVOCATORIAS, ESTADOS FINANCIEROS, BALANCES Y AVISOS**

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del R.F.C. de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Finanzas, que esté certificado

- **PARA EDICTOS**

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

- **PARA LOS DOS CASOS**

Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.

Que la letra sea tamaño normal.

Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.

La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación

### PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

#### VENTA

1. Número del día	\$19.00
2. Número atrasado	\$27.00
3. Edición especial	\$27.00

#### SUSCRIPCIÓN

1. Por suscripción anual	\$1,070.00
2. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra	\$2.60
3. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página	\$1,070.00
4. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal	\$273.00

Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2013.

Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado de cada año.

**A t e n t a m e n t e**

Dirección de Publicaciones

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio "C", primer piso, CP 44270, Tels. 3819 2720 Fax 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

#### Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300 Exts. 47306 y 47307. Librería 3819 2476

periodicooficial.jalisco.gob.mx

Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx

# EL EST O

S U M A R I O  
SÁBADO 18 DE MAYO DE 2013  
NÚMERO 6. SECCIÓN II  
TOMO CCCLXXVI

de Jalisco

**MODIFICACIONES** a las Reglas de Operación del Programa Apoyo a los Adultos Mayores. **Pág. 3**

**REGLAS** de Operación para Apoyo a Instituciones no Lucrativas en Materia de Conservación de Áreas Naturales Protegidas del Estado de Jalisco, 2013. **Pág. 6**

**CONVOCATORIA** para propuesta de equipo de cómputo para el programa Una Computadora por Familia. **Pág. 19**



**GOBIERNO  
DE JALISCO**  
PODER EJECUTIVO